**Science on Stage Deutschland bietet Zuschüsse von bis zu 500 € pro Veranstaltung für Workshops und Seminare zur Lehrkräftefortbildung an. Ziel ist es, Lehrkräfte im Bereich KI-Kompetenzen weiterzubilden.**

Antragstellende können Schulen, Schulfördervereine oder individuelle Lehrkräfte aller Schulformen in Deutschland sein. Bewerbungen sind möglich, solange Fördermittel zur Verfügung stehen. Eingereicht werden können z. B. Reisekosten für Referent\*innen, Ausgaben für Raummiete und Aufwendungen für Material zur Veranstaltung.

**Zeitrahmen für Veranstaltungen: Dezember 2025 – Dezember 2026**

Um sich zu bewerben, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an [coding@science-on-stage.eu](mailto:coding@science-on-stage.eu). Bewerbungen müssen spätestens vier Wochen vor Ihrer geplanten Veranstaltung bei uns eingehen. Bitte beachten Sie, dass Sie spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung einen **kurzen Bericht** (1/2 Seite + 1 Foto) sowie die **Belege** einreichen müssen. Darüber hinaus ist es **obligatorisch**, dass die Teilnehmenden der Aktivität eine **Umfrage** (ca. 5–6 Fragen) ausfüllen. Eine Zusammenfassung der Umfrageergebnisse ist zusammen mit dem **Erstattungsformular** einzureichen. Des Weiteren setzen wir voraus, dass Sie in einer einführenden Präsentation bei der Veranstaltung eine oder mehrere Folien mit Informationen über Science on Stage und die Unterrichtsmaterialien KI im MINT-Unterricht integrieren. Die Vorlagen für die Umfrage sowie die Powerpoint-Folien werden von Science on Stage Deutschland bereitgestellt.

**Bewerbende**

Vorname:

Nachname:

Institution/Schule:

Bundesland:

E-Mail-Adresse:

**Details der geplanten Veranstaltung**

Name der Veranstaltung:

Datum:

Veranstaltungsort:

Stadt:

Bundesland:

Erwartete Anzahl an Teilnehmenden:

Was ist die Zielgruppe der Veranstaltung (welche Unterrichtsfächer und in welcher Klassenstufe/Schulform unterrichten die Teilnehmenden)?

Dauer der geplanten Fortbildungsaktivität (in Minuten):

Die Veranstaltung ist Teil einer größeren Veranstaltung oder finden in Kooperation mit einer anderen Veranstaltung statt.

Ja  Nein

Falls ja, Name der anderen Veranstaltung:

Organisator\*in der anderen Veranstaltung:

**Kurze Beschreibung der geplanten Fortbildungsveranstaltung** **inklusive Agenda**

**Geplante Ausgaben, für die Förderung beantragt wird**

Hinweis: Im Falle einer Bewilligung reichen Sie die Nachweise über die Ausgaben **nach** der Veranstaltung ein (Kostenerstattungsform mit Belegen).

Sie können sich für die (anteilige) Erstattung folgender Kosten bewerben:

* Reisekosten für Referent\*innen (ausgenommen Taxigebühren)
* Unterkunftskosten für Referent\*innen
* Materialkosten, z.B. Druckmaterial für die Veranstaltung, Workshopmaterial (Sensoren, Mikrocontroller etc.)
* Kosten für Kaffeepausen (ca. 2 € pro Person)
* Raummiete für Veranstaltungsort

**Nicht** erstattet werden können:

* Taxikosten
* Veranstaltungsdekoration und Werbegeschenke
* Honorare für Referent\*innen

Falls Sie Rückfragen haben, kontaktieren Sie uns gerne unter [coding@science-on-stage.eu](mailto:coding@science-on-stage.eu).

|  |  |
| --- | --- |
| **Posten** | **Kosten** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Beantragte Gesamtsumme** |  |

Falls die Tabelle nicht ausreicht, können Sie die Aufstellung gerne gesondert beifügen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.



Unterschrift (Bitte fügen Sie einen Scan / ein Foto Ihrer Unterschrift ein)

Ort, Datum